キャリア採用（中途採用）情報

【総合職（営業推進、企画・立案、他）】

就業場所を限定しない募集です

1．仕事の内容

就業場所	***本社または営業店（米子・鳥取・松江・浜田・・岡山・広島・山口・福岡・関西（大阪）、名古屋、東京、札幌各支店）のいずれか　※転勤あり***
募集期間	***随時募集（通年採用を行っております）***
仕事内容	・各支店における当社取引先加盟店(クレジットカード・ショッピングクレジット等の提携先)への定期訪問による提案や推進 ・新規加盟店の開拓 ・その他、各種取扱い商品のセールス ・新商品の企画・立案 ・パソコン利用あり(ワード、エクセル等簡単な入力) ・営業活動は社用車を使用 ・業務中は携帯電話、タブレット機器を貸与 ・営業を行うためコミュニケーション力も重要な要素になります
雇用形態	正社員（試用期間あり）
学歴	***四大卒以上（学部を問わず）***
必要な免許	普通自動車免許（AT限定可）　※社用車の運転あり
年齢	***40 歳以下*** 年齢制限の理由：経験不問（省令 3 号のイ）

2．勤務条件・処遇

賃金	〔a＋b〕195,500 円～ a. 基本給　190,000～ b. 地域手当　～45,000 円 乗車手当　2,000 円 通勤手当　3,500～上限 50,000 円
その他の手当	家族手当、時間外手当、他
借上社宅制度	あり
昇給	年 1 回（4 月）
賞与	年 2 回（6 月、12 月）
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、他
退職金	制度あり（勤続 3 年以上）
就業時間	9:30～18:00、休憩 60 分
休日・休暇	週休 2 日(4 週 8 休)制、国民の祝日、年末年始、年次有給休暇、連続休暇、アニバーサリー休暇、育児休暇、介護休暇、ほか
定年	60 歳（65 歳まで継続再雇用制度あり）
研修制度	新入社員研修、フォローアップ研修、営業担当者研修、キャリアアップ研修、各種業界資格取得、通信教育制度、ほか

3．選　考

選考	書類選考のうえ、面接の詳細をご連絡します
応募方法	履歴書、職務経歴書、自己PR書、ハローワークの紹介状を下記までご郵送ください ※ご提供いただいた個人情報は採用活動のために利用することとし他の目的で利用することはありません。
応募書類送付先	〒683-8602 米子市東福原 2-1-1 山陰信販㈱ 総務経理部 総務グループ 採用担当者行 TEL 0859（35）3100＜直通＞

【一般職（クレジット申込み等の受付部門、コールセンター、他）】

1．仕事の内容

就 業 場 所	本社（クレジット申込み等の受付部門、コールセンター、ほか）
募 集 期 間	随時募集（通年採用を行っております）
仕 事 内 容	クレジットカード、ショッピングクレジット等、各種取扱い商品の申込み受付（パソコン処理、書類チェック、電話オペレーション業務等）、コールセンター業務、等を行います。
雇 用 形 態	正社員（試用期間あり）
学　　歴	高卒以上
年　　齢	40 歳以下 年齢制限の理由：経験不問（省令 3 号のイ）

2．勤務条件・処遇

賃　　金	〔a＋b〕150,500 円～ a. 基本給　147,000 円 b. 通勤手当 3,500 円～上限 50,000 円
その他の手当	家族手当、時間外手当、他
借上社宅制度	あり
昇　　給	年 1 回（4 月）
賞　　与	年 2 回（6 月、12 月）
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、ほか
退　職　金	制度あり（勤続 3 年以上）
就 業 時 間	9:30～18:00　休憩 60 分 （クレジット受付部門は 11:30～20:00 等、ローテーション制あり）
休日・休暇	週休 2 日(4 週 8 休)制 *（クレジット受付部門は土日祝日勤務の場合あり）* 国民の祝日、年末年始、年次有給休暇、 連続休暇、アニバーサリー休暇、育児休暇、介護休暇ほか
定　　年	60 歳（65 歳まで継続再雇用制度あり）
研 修 制 度	新入社員研修、フォローアップ研修、キャリアアップ研修、 各種業界資格取得、通信教育制度、ほか

3．選　考

選　　考	書類選考のうえ、面接の詳細をご連絡します
応 募 方 法	履歴書、職務経歴書、自己PR書、ハローワークの紹介状 を下記までご郵送ください ※ご提供いただいた個人情報は採用活動のために利用することとし 他の目的で利用することはありません。
応募書類送付先	〒683-8602 米子市東福原 2-1-1 山陰信販㈱ 総務経理部 総務グループ 採用担当者行 TEL 0859（35）3100＜直通＞

採用活動における個人情報の取扱いについて

山陰信販株式会社（以下「当社」という。）の採用選考に応募される方は、履歴書等の必要書類のご提出にあたり、事前に以下の内容についてご同意の上、ご提出いただきますようお願いいたします。

１．個人情報の利用目的

応募者から取得した個人情報は、当社の採用活動を目的として利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

２．第三者への提供および委託

法律等の定めによる場合を除き、応募者の個人情報は当該応募者の同意を得ず第三者に提供および委託することはありません。

３．個人情報の管理

お預かりした個人情報は当社にて厳重に管理いたします。当社における個人情報の取扱いについては、「個人情報保護方針」として当社ウェブサイトに掲載しております。また当社は、個人情報の保護に関する責任者として個人情報管理責任者を設置しております。

なお、ご提出いただいた書類はご返却いたしませんので、予めご了承願います。不採用とさせていただいた場合は、6ケ月以内に確実・適切に廃棄およびデータ消去いたします。

４．個人情報の開示・訂正・削除および利用の停止等について

個人情報の開示・訂正・削除および利用の停止等についてのお問合せは、下記お問合せ窓口までご連絡ください。

５．個人情報ご提供の任意性

個人情報をご提供いただくことは任意ですが、必要な情報をご提供いただけない場合には、採用選考等を行えない場合があります。

＜お問合せ窓口＞
山陰信販株式会社　総務経理部 総務グループ
〒683-8602　鳥取県米子市東福原２丁目１番１号
ＴＥＬ　0859-35-3100（平日 9:30～18:00）
E-mail　sc-box-customers@san-inshinpan.co.jp